



## ДОГОВОР

### об организации участия в государственной итоговой аттестации учащихся, получающих семейное образование

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Частная школа ЦОДИВ», именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», в лице директора, **Меньшиковой Анны Владимировны**, действующей на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1798 от 15.04.2016 г., с одной стороны, и законный представитель \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем – «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЭКСТЕРНА», действующий в интересах экстерна \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна, дата рождения, класс),

именуемый в дальнейшем «ЭКСТЕРН», в соответствии со ст.ст.15-17, ч.7 ст.22, п.9 ч.1 ст.33, пп.1 и 3 ч.1 ст.34, чч.3 и 4 ст.44, ч.1 ст.53, 58-59, чч.2 и 4 ст.63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации в соответствии с действующей редакцией, в соответствии со ст.779-783 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями от: 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля, 21 декабря 2013 г., 5 мая 2014 г., 13 июля 2015 г., 3 июля 2016 г.) и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация участия экстерна в итоговой государственной аттестации (далее ГИА) за курс основного общего образования (среднего общего образования) (не нужно зачеркнуть).

1.2. Срок прохождения ГИА – в установленные федеральными нормативными актами сроки

1.3. Наименование и количество предметов, подлежащих ГИА указано в Приложении № 1 к данному договору и является его неотъемлемой частью.

1.4. Законный представитель экстерна контролирует освоение им программы образования и подготовки его к прохождению ГИА, а Учреждение организует проведение промежуточной аттестации и его участие в ГИА в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования/самообразования за курс основного общего образования (среднего общего образования) (не нужно зачеркнуть).

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

##### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Прикрепить экстерна (внести в базу ГИА СПбЦОКО и ИТ города Санкт-Петербурга), на основании заявления, получающего семейное образование для прохождения ГИА к ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» в текущем учебном году.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя экстерна и его законного представителя с порядком, сроками и формой проведения ГИА, критериями оценивания при ГИА.

2.1.3. Собрать документы (заявление с выбором предметов, памятку о порядке проведения ГИА, документы, дающие право на дополнительные условия при прохождении ГИА (для льготных категорий)) об экстерне для внесения в базу ГИА СПбЦОКО и ИТ города Санкт-Петербурга.

2.1.4. Принять заявление об изменении или отказе в выборе предмета в установленные сроки.

2.1.5. Размещать официальную информацию по нормативным документам ГИА на официальном сайте Учреждения: <http://codiv.ru/>

2.1.6. Выдать уведомление о дате, месте проведения ГИА на основании заявления.

2.1.7. Сопровождать экстерна (в группе) в ППЭ в день ГИА.

2.1.8. Ознакомить с результатами ГИА по протоколу результатов экзамена.

2.1.9. Информировать о датах подачи апелляции.

2.1.10. В случае успешного прохождения ГИА, выдать экстерну документ об образовании соответствующего уровня.

2.1.11. В случае наличия оснований, приобрести и выдать экстерну знаки отличия (медаль «За особые успехи в учении I степени») (золотая медаль), медаль «За особые успехи в учении II степени» (серебряная медаль) по итогам обучения и ГИА.

2.1.12. Организацию встречи и сопровождения (до линии прохода) на праздник выпускников «Алые паруса» в Санкт-Петербурге.

2.1.13. Организацию встречи и сопровождения экстернов, получивших знаки отличия за особые успехи в обучении на «Бал выпускников», проводимый Правительством Санкт-Петербурга.

## **2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Учреждение имеет право отказаться от исполнения обязательств по данному договору в случае:

- наличия академических задолженностей экстерна по ступени образования;
- наличие неудовлетворительного результата («незачет») написания итогового сочинения (изложения) (11 класс).;
- наличие неудовлетворительного результата («незачет») прохождения итогового собеседования (9 класс)
- наличия неудовлетворительного результата написания диагностических контрольных работ (в 9 и 11 классах).

2.2.2. Уплаченные Представителем денежные средства по настоящему договору в таком случае не подлежат возврату.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЭКСТЕРНА**

### **3.1. Представитель экстерна обязан:**

3.1.1. До заключения настоящего договора ознакомиться с памяткой о порядке проведения ГИА под подпись.

3.1.2. Своевременно оплатить услуги Учреждения в соответствии с выставленным счетом, в указанные сроки.

3.1.3. Информировать ОУ о месте проживания, телефоне экстерна и его Представителя в период прохождения ГИА.

3.1.4. Обеспечить своевременную подачу оригиналов документов для участия в ГИА (заявление с выбором предметов, СНИЛС, памятка о порядке проведения ГИА) для регистрации в базе ГИА СПбЦОКОиИТ города Санкт-Петербурга.

3.1.5. Своевременно информировать ОУ о создании дополнительных условий, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития экстерна в установленные сроки.

3.1.6. Своевременно подать заявление в ОУ об изменении или отказе в выборе предмета в установленные сроки;

3.1.7. Систематически знакомиться с нормативной базой ГИА на официальном сайте Учреждения: <http://codiv.ru/>

3.1.8. Обеспечить Экстерну наличие постоянного доступа к Интернет, для получения необходимой информации по ГИА.

3.1.9. Регулярно, 2 - раза в день, просматривать персональную электронную почту по заявленному для Учреждения адресу, оперативно отвечать на электронные письма от Учреждения. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Учреждения.

3.1.10. Своевременно информировать ОУ об отсутствии Экстерна по уважительной причине на ГИА в установленные сроки.

3.1.11. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие причину отсутствия Экстерна по уважительной причине на ГИА в установленные сроки.

3.1.12. Сопровождать Экстерна от дома к месту проведения ГИА (для иногородних экстернов) и к месту сбора Экстернов в день ГИА.

3.1.13. Обеспечить Экстерна заявлением о разрешении самостоятельного ухода домой и об ответственности законного представителя за жизнь и здоровье Экстерна, в случае самостоятельного возвращения домой от пункта ППЭ.

### **3.2. Представитель Экстерна имеет право:**

3.2.1. Представитель экстерна вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Учреждения.

3.2.2. Представитель Экстерна вправе обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения.

## **4. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Представитель обучающегося **разово** в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме **.... руб. (... рублей 00 копеек)**, что включает в себя:

- Услуги по организации государственной итоговой аттестации
- Приобретение бланка аттестата
- Приобретение знаков отличия за особые успехи в обучении (в случае наличия основания для их выдачи)
- Услуги по печати бланка аттестата
- Внесение сведений о выданном аттестате во всероссийский федеральный единый реестр школьных аттестатов.



**Перечень предметов для заявленных для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования /среднего общего образования (не нужно зачеркнуть)**

<b>ОГЭ (основной государственный экзамен) – 9 класс</b>	
<b>Предметы</b>	<b>Обязательно (3 предмета)/ по выбору (2 предмета)</b>
Итоговое собеседование	обязательно
Русский язык	обязательно
Математика	обязательно
Литература	
Иностранные языки (устная и письменные части): английский, немецкий, французский, испанский (вписать какой)	
Информатика	
История	
Обществознание	
География	
Физика	
Химия	
Биология	
<b>ЕГЭ (единый государственный экзамен) – 11 класс</b>	
<b>Предметы</b>	<b>Обязательно (3 предмета)/ по выбору (любое количество)</b>
Итоговое сочинение/изложение	обязательно
Русский язык	обязательно
Математика базовый уровень/ Математика профильный уровень	обязательно
Литература	
Иностранные языки (устная и письменные части): английский, немецкий, французский, испанский и китайский (вписать какой)	
Информатика	
История	
Обществознание	
География	
Физика	
Химия	
Биология	

Подпись Представителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_